

FAQ - Neue Datenbank: Unionsdatenbank zur Sicherheit der Lieferkette

Am 15.11.2021 wurde die Datenbank umgestellt. Wir (AFK-International GmbH) möchten Ihnen an dieser Stelle ein FAQ und eine Anleitung an die Hand geben, welche Sie gerne für sich nutzen oder anderen Personen zur Verfügung stellen können. Es gibt derzeit keinerlei Anleitung/Dokumentation seitens des LBA/der EU, daher haben wir die FAQ und die Anleitung aus unserer eigenen praktischen Erfahrung heraus beschrieben. Bitte beachten Sie, dass diese FAQ und Anleitung dadurch nicht als komplett angesehen werden können oder evtl. bereits getätigte Umstellungen seitens der EU ggf. nicht berücksichtigt sind. Da die Datenbank insgesamt 4 verschiedene Ansichten bietet, finden Sie auch **4 verschiedenen Anleitungen zum Download:**

1. User eines reglementierten Beauftragten
2. Sicherheitsbeauftragter eines reglementierten Beauftragten
3. User eines bekannten Versenders
4. Sicherheitsbeauftragter eines bekannten Versenders

Aktuelle Versionen und die Anleitungen der anderen Ansichten finden Sie hier zum Download:

USER KC - bekannter Versender

1. Wie lautet der Link zur Unionsdatenbank?
→ <https://ksda.ec.europa.eu/app/compliance/>
2. Welche(r) Browser ist mit der Datenbank kompatibel?
→ Bitte beachten Sie, dass die Datenbank NICHT mit dem Internet Explorer funktioniert. Andere Anbieter – wie zum Beispiel Google Chrome oder Mozilla Firefox funktionieren problemlos. 2015 hat Microsoft selbst die Entwicklung für Internet Explorer eingestellt, seitdem wird der veraltete Browser nicht mehr mit neuen Funktionen versorgt. Seit 2016 werden die Versionen 8, 9 und 10 nicht mehr unterstützt, lediglich die aktuelle Version 11 wird noch mit Sicherheitspatches instand gehalten.
3. Wie können Personen einen sog. EU-Account erstellen, damit Sie die Datenbank nutzen können?
→ <https://ecas.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>. Jede Person muss diesen Link öffnen und ein neues Benutzerkonto (mit personalisierter E-Mailadresse) erstellen. Danach wird an die jeweilige E-Mailadresse ein Bestätigungslink gesendet. Dieser muss dann durch die entsprechende Person bestätigt werden und im Anschluss kann auf die Datenbank zugegriffen werden, sofern die Mailadresse durch den „Security Manager“ freigegeben wurde.
4. Wie kann ich die Sprache der Datenbank ändern?
→ Klicken Sie oben rechts auf die Sprechblase:

English 

Danach können Sie die Sprache auswählen:

Select language ✕

български (bg)	español (es)
čeština (cs)	dansk (da)
Deutsch (de)	eesti keel (et)
ελληνικά (el)	English (en)
français (fr)	Gaeilge (ga)
hrvatski (hr)	italiano (it)
latviešu valoda (lv)	lietuvių kalba (lt)
magyar (hu)	Malti (mt)
Nederlands (nl)	polski (pl)
português (pt)	română (ro)
slovenčina (sk)	slovenščina (sl)
suomi (fi)	svenska (sv)

Bitte beachten Sie, dass die Spracheinstellungen nicht gespeichert werden und bei jedem Login ggf. manuell vorgenommen werden muss.

5. Wie validiere ich Firmen richtig?
 → Wenn Sie als „KC User“ eingeloggt sind, klicken Sie im linken Bildrand auf das weiße Feld mit dem Pfeil und der Beschriftung „Advanced Search“:











Es öffnet sich nun ein Fenster, in dem Sie bitte zunächst die Auswahl treffen, die für das zu überprüfende Unternehmen zutreffend ist. Möchten Sie einen „reglementierten Beauftragten“ validieren, klicken Sie bitte auf „Regulated Agent“ und bei einem zugelassenen bekannten Versender auf „Known Consignor“:

The screenshot shows the 'KSDA - Union data' interface. At the top, there is a header with the European Commission logo and the text 'KSDA - Union data'. Below the header is a navigation bar with a home icon. The main content area has a 'Home >' breadcrumb. A form titled 'Type:' is displayed, featuring a dropdown menu labeled 'Select type'. The dropdown menu is open, showing three options: 'Regulated Agent', 'Known Consignor', and 'ACC3'. A 'Reset filters' button is located to the left of the dropdown menu.

Geben Sie nun den Firmennamen ein und wählen das Land aus. Bitte beachten Sie, dass die Länder nicht in alphabetischer Reihenfolge erscheinen, wenn Sie eine andere Sprache als „Englisch“ ausgewählt haben:

The screenshot shows the 'KSDA - Union data' search form. The header and navigation bar are the same as in the previous screenshot. The form has several input fields: 'Type:' (dropdown menu set to 'Regulated Agent'), 'Name:' (text input field containing 'AFK-International GmbH'), 'Alternative Name:' (empty text input field), 'Address:' (empty text input field), 'Town:' (empty text input field), and 'Country:' (dropdown menu set to 'Germany'). A 'Reset filters' button is on the left and a 'Search' button is on the right of the form.

Nachdem Sie dann auf das blaue Feld „Search“ geklickt haben, erscheint entweder eine Übersicht von allen Firmen/Standorten, die den gesuchten Namen enthalten oder der Firmeneintrag direkt:

Registrierungsnummer	Name	Anderer Name	Anschrift	Kommune	Land	Postleitzahl	Ablaufdatum	Vorgänge
DE/RA/01468-01	Speditionsgesellschaft mbH				Deutschland			
DE/RA/01468-01	GmbH				Deutschland			
DE/RA/01468-01	Spedition				Deutschland			
DE/RA/01468-01	Internationale Spedition				Deutschland			
DE/RA/01468-01	Luft- und Seespeditionsgesellschaft mbH				Deutschland			
DE/RA/01468-01	GmbH Internationale Spedition				Deutschland			
DE/RA/01468-01	GmbH Internationale Spedition				Deutschland			
DE/RA/01468-01	GmbH Internationale Spedition				Deutschland			

Sofern Sie die Liste sehen, müssen Sie noch auf das „Auge“ am rechten Rand klicken, bei der zu validierenden Firma:



Danach erscheint ein Bildschirm mit „näheren Angaben“ über die zu validierende Firma. Ggf. erscheint dieser Bildschirm auch direkt nachdem Sie auf das blaue Feld „Search“ geklickt haben:

Kennung (26/08/2023)

Nähere Angaben

Hinweis

Registrierungsnummer Status

Damit die Firma nun geprüft werden kann, überprüfen Sie, ob das grüne Häkchen (oben hinter der Zulassungsnummer) zu sehen ist.

6. Ich kann meine eigene Firma nicht validieren
→ Es ist nicht möglich seine eigene Firma in der neuen EU-Datenbank zu validieren.

7. Wie kann ich mich „ausloggen“ → Derzeit gibt es keinen „Logout“-Button. Sie müssen das Fenster einfach manuell schließen.